

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG TP. HCM	Mã hiệu : TT-QT/03.02
KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH THANH TRA	Lần ban hành : 01
	Ngày hiệu lực : 12/12/2016

NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG
TP. HỒ CHÍ MINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Tp. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 3 năm 2017

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH THANH TRA

Thực hiện Quyết định thanh tra số 283 ngày 08/3/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh thanh tra về việc thực hiện Quy chế thực hiện dân chủ tại 06 đơn vị trực thuộc Trường gồm:

- (1) Khoa Luật kinh tế
- (2) Khoa Ngoại ngữ
- (3) Khoa Quản trị kinh doanh
- (4) Khoa Hệ thống thông tin quản lý
- (5) Phòng Tài chính - Kế toán
- (6) Phòng Đào tạo

Tổ thanh tra lập kế hoạch tiến hành thanh tra như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học là tổ chức thanh tra nội bộ, có chức năng tham mưu giúp Hiệu trưởng thực hiện công tác thanh tra trong phạm vi quản lý của trường nhằm đảm bảo việc thi hành pháp luật, việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của Trường, bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực giáo dục.

Qua thanh tra khẳng định được những ưu điểm, thành tích, những việc làm đúng để phát huy; phòng ngừa, phát hiện những khuyết điểm, sai phạm; kiến nghị các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đồng thời đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung những quy định không phù hợp.

2. Yêu cầu

a) Đối với Tổ thanh tra:

- Hoạt động thanh tra phải tuân thủ các quy định của pháp luật Nhà nước và Quy chế hoạt động của trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh.
- Bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời.
- Không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị được thanh tra.

b) Đối với đơn vị được thanh tra:



- Thực hiện đúng các yêu cầu của Tổ thanh tra trong phạm vi nội dung thanh tra đã được thông báo.

- Tạo điều kiện cùng phối hợp để Tổ thanh tra hoàn thành đúng tiến độ kế hoạch đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

II. Nội dung, phạm vi thanh tra

1. Nội dung thanh tra:

- a) Công tác triển khai và kết quả thực hiện Quy chế thực hiện dân chủ tại đơn vị.
- b) Những thuận lợi, khó khăn khi triển khai Quy chế thực hiện dân chủ tại đơn vị.

2. Phạm vi thanh tra:

- a) Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh theo Quyết định số 820/QĐ-ĐHNH ngày 30/12/2011.
- b) Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ ngày 09/01/2015 về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Thời kỳ thanh tra: Năm 2016

III. Phương pháp tiến hành thanh tra

1. Các đơn vị được thanh tra lập và gửi báo cáo theo các nội dung thanh tra ở mục II (có kèm theo các minh chứng) về Tổ thanh tra qua địa chỉ mail: phongtt@buh.edu.vn

2. Tổ thanh tra làm việc trực tiếp với đại diện của lãnh đạo, công đoàn bộ phận và viên chức, người lao động các đơn vị được thanh tra.

IV. Tổ chức thực hiện

- Thời gian thực hiện thanh tra là 30 ngày làm việc kể từ ngày công bố quyết định thanh tra.

Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện
Chuẩn bị Báo cáo thanh tra (*)	Từ ngày 10/3/2017 đến ngày 17/3/2017(6 ngày làm việc)	06 đơn vị được thanh tra
Tổ thanh tra làm việc trực tiếp với các đơn vị được thanh tra (**)	Từ ngày 20/3/2017 đến ngày 27/3/2017 (6 ngày làm việc)	- 06 đơn vị được thanh tra - Tổ thanh tra

Tổ thanh tra lập dự thảo Báo cáo kết quả thanh tra	Từ ngày 28/3/2017 đến ngày 07/4/2017 (8 ngày làm việc)	Tổ thanh tra
Các đơn vị phản hồi về Dự thảo Báo cáo kết quả thanh tra	Từ ngày 10/4/2017 đến ngày 14/4/2017 (5 ngày làm việc)	06 đơn vị được thanh tra
Tổ thanh tra trình Hiệu trưởng ký Báo cáo kết quả thanh tra và dự thảo Thông báo kết luận thanh tra	Từ ngày 17/4/2017 đến ngày 21/4/2017 (5 ngày làm việc)	-Hiệu trưởng -Tổ thanh tra
Họp thông báo Kết luận thanh tra	Thời gian sẽ có thông báo sau	BGH, BCH Công đoàn, Ban TTND, 06 đơn vị được thanh tra và Tổ thanh tra

Ghi chú:

(*) Tổ thanh tra cung cấp mẫu báo cáo chi tiết và yêu cầu minh chứng đối với các nội dung thanh tra.

(**) Thời gian làm việc cụ thể được thống nhất giữa Tổ thanh tra với các đơn vị được thanh tra.

Địa điểm làm việc: Phòng Tiếp dân, 36 Tôn Thất Đạm, quận 1, TP. Hồ Chí Minh.

HIỆU TRƯỞNG

TỔ TRƯỞNG TỔ THANH TRA



NGƯT.PGS.TS Lý Hoàng Ánh

Bùi Thị Kim Hoa

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Đơn vị được TT;
- Thành viên tổ TT;
- Lưu: VP, phòng TT.