



KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2017 - 2018

Căn cứ:

- Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong CSGDDH;
- Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT ngày 13/10/2016 Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi;
- Công văn số 5266/ BGDĐT-TTr ngày 24/10/2016 Về việc hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra nội bộ NH 2016-2017 đối với CSGDDH, trường CĐSP;
- Công văn số 4145/ BGDĐT-TTr ngày 24/8/2016 Về việc nâng cao chất lượng thực hiện Chỉ thị 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

Phòng Thanh tra xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2017-2018 như sau:

1. Kế hoạch thường xuyên

- Kiểm tra, giám sát và báo cáo việc thực hiện kế hoạch giảng dạy của Giảng viên;
- Giám sát thi: Kết thúc học phần, tuyển sinh, tốt nghiệp của các hệ đào tạo tại Trường;
- Kiểm tra công tác quản lý lớp học và thi kết thúc học phần tại các cơ sở liên kết hoặc các lớp học mở tại các địa phương;
- Tham gia các hội thảo chuyên đề, khóa học nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ thanh tra.

2. Kế hoạch thanh tra chuyên đề

Mục đích: Qua thanh tra khẳng định được những ưu điểm, thành tích, những việc làm đúng để phát huy; phòng ngừa, phát hiện những khuyết điểm, sai phạm; kiến nghị các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đồng thời đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung những quy định không phù hợp.

Yêu cầu:

- Hoạt động thanh tra phải tuân thủ các quy định của pháp luật Nhà nước và Quy chế hoạt động của trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh.
- Bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời.
- Không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị được thanh tra.